

Roadmaps

Caminhos mais eficientes e lucrativos para os negócios

Um roadmap é um documento visual que descreve marcos principais, direções e metas de um projeto ou produto ao longo do tempo, fornecendo uma perspectiva de longo prazo para estabelecer uma direção estratégica.

Partes principais de um roadmap

VISÃO

DIREÇÕES

MARCOS

Por que fazer e utilizar roadmaps nos negócios?

- ✓ Promovem melhorias no planejamento estratégico
- ✓ Auxiliam na gestão de projetos
- ✓ Aperfeiçoam a comunicação
- ✓ Entender a posição da empresa no mercado
- ✓ Entender os objetivos e projeções
- ✓ Definir meios de alcançar os objetivos
- ✓ Mensurar resultados
- ✓ Garantir que as ações sejam cumpridas
- ✓ Fornecer clareza e direção
- ✓ Alinhar equipes
- ✓ Priorizar recursos

Exemplos de roadmaps

- De produto
- De vendas
- Estratégico
- De Inovação
- De tecnologia
- De Expansão
- De marketing
- De sustentabilidade
- De engenharia

Como criar um roadmap

- 1 Defina dos objetivos e metas
- 2 Analise o cenário
- 3 Identifique as iniciativas
- 4 Priorize as iniciativas
- 5 Defina de marcos e prazos
- 6 Trace estratégias de comunicação e colaboração

Elementos prioritários para a elaboração de um roadmap eficaz

- Envolvimento das partes interessadas
- Realismo
- Flexibilidade
- Revisão e atualização regularmente